

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора ГУ «ЦФОР  
Заводского района г.Минска  
07 февраля № 35/ОД

ПЛАН РАБОТЫ  
комиссии по противодействию коррупции ГУ «ЦФОР Заводского района г.Минска»  
на 2024 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции	январь 2024	директор
2.	Разместить на официальном сайте учреждения план работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год не позднее 5 дней со дня его утверждения		специалист по кадрам
3.	Обеспечить при подготовке и принятии локальных нормативных актов учреждения учет требований антикоррупционного законодательства	в течение года	руководители структурных подразделений, профком
4.	Осуществлять контроль за регулярным размещением на официальном сайте учреждения актуальной информации о деятельности учреждения	в течение года	заместитель директора по основной деятельности
5.	При принятии кадровых решений соблюдать требования антикоррупционного законодательства	в течение года	Директор
6.	Обеспечивать соблюдение порядка осуществления процедур по обращениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, содействовать им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций). Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении.	при поступлении обращений	заместитель директора по основной деятельности, заместитель директора по административно- хозяйственной работе, заместитель директора по БОК
7.	При заключении трудовых контрактов обеспечивать включение требований соблюдения антикоррупционного законодательства, Директив Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 (ред.от12.10.2015) №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины». От 27.12.2006 (ред. от 23.03.2015) №2 «О	при заключении трудовых контрактов	специалист по кадрам

	дебюрократизации государственного аппарата и повышения качества обеспечения жизнедеятельности населения», от 14.06.2007 №3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 26.01.2016 №26) и Декрета Президента РБ от 15.12.2014 г. №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».		
8.	Обеспечить обязательное участие в проводимых семинарских занятиях руководителей и должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	в течение года	директор
9.	Обеспечить контроль за осуществлением проведения процедур закупок за счет бюджетных и собственных средств, целевого и рационального использования денежных средств, соблюдения требований законодательства в данной сфере.	в течение года	директор, заместитель директора по основной деятельности, заместитель директора по АХР, заместитель директора по БОК, главный бухгалтер, юрисконсульт
10.	Проводить анализ статей затрат по производству работ, услуг в целях обеспечения требований законодательства при формировании цен (тарифов)	в течение года	главный бухгалтер
11.	Контролировать целевое и рациональное использование бюджетных средств, полноту и своевременность возврата бюджетных денежных средств, выделенных на возвратной основе	в течение года	директор, главный бухгалтер
12.	Соблюдать порядок распоряжения имуществом (в том числе сдаваемым в аренду) обеспечивать его сохранность, а также целевое и эффективное использование.	в течение года	директор, заместитель директора по основной деятельности, заместитель директора по АХР, заместитель директора по БОК, главный бухгалтер, юрисконсульт
13.	Контролировать своевременное поступление арендной платы по заключенным договорам аренды и отчисление части суммы полученной	в течение года	главный бухгалтер

	арендной платы в бюджет		
14.	На заседаниях комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе и противодействии коррупции и проводить анализ выполнения принятых мероприятий, принимать решения, направленные на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	директор
15.	Усилить внутривозрастной контроль в учреждении. Практиковать внезапные проверки наличия товарно-материальных ценностей у материально ответственных лиц	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	члены комиссии по противодействию коррупции
16.	Осуществлять контроль за оказанием платных услуг.	в течение года	члены комиссии по противодействию коррупции
17.	Обеспечить соблюдение законодательства при организации оказания услуг по гражданско-правовым договорам	в течение года	заместитель директора по основной деятельности, главный бухгалтер, юристконсульт
18.	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины	в течение года	члены комиссии по противодействию коррупции